

1. БЛОК ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Должностная инструкция учителя-логопеда

СОГЛАСОВАНО: Председатель
ПК МБДОУ детский сад № _____

УТВЕРЖДЕНО: Приказом заведующего
МБДОУ № _____ от « _____ » _____
20__ г. _____

Должностная инструкция № _____ (наименование населенного пункта)

Должностная инструкция учителя-логопеда (Ф. И. О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 № 761н.

1.1. Должность учителя-логопеда относится к категории специалистов.

1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности заведующим ДОО.

1.3. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии.

1.4. Учитель-логопед непосредственно подчиняется заведующему ДОО и заместителю заведующего.

1.5. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется Конституцией РФ, Гражданским и Трудовым кодексами РФ, уставом ДОО, локальными нормативными актами ДОО, приказами и распоряжениями руководителя ДОО, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Законом РФ «Об образовании».

1.6. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы или иные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в речевом развитии воспитанников;

- ✓ по приказу руководителя образовательного учреждения: 1) выбывающие из образовательного учреждения; 2) у которых устранены речевые нарушения, явившиеся основанием для зачисления в логопункт;
- ✓ или по заявлению родителей (законных представителей).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА

4.1. Логопункт открывается решением руководителя образовательного учреждения при наличии необходимых условий в образовательном учреждении и квалифицированных кадров.

4.2. Непосредственное руководство логопунктом осуществляет руководитель образовательного учреждения, права и обязанности которого определяются уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) с работником, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Для осуществления логопедической работы в штат МБДОУ вводится должность учителя-логопеда. Должность учителя-логопеда занимает специалист с высшим специальным педагогическим (отделение логопедии) или дефектологическим (с логопедией) образованием, владеющий методами логопедического, педагогического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.4. Ответственность за организацию и результативность коррекционно-речевого процесса в логопункте несет учитель-логопед.

4.5. Ответственность за обязательное посещение логопедических занятий несут родители (законные представители) детей-логопатов, учитель-логопед.

4.6. Для занятий в логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста с нарушениями речи. В целях уточнения диагноза воспитанники образовательного учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или педиатром в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).

4.7. Срок коррекционной работы с ребенком в логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:

- ✓ от 2 до 6 месяцев — для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев — для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);

- ✓ 9 месяцев — для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее — ФФН) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;

- ✓ до 2-х лет — для детей с общим недоразвитием речи (далее — ОНР) при различных формах речевой патологии.

4.8. Равномерное распределение коррекционно-речевой нагрузки на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципальной казенной дошкольной образовательной организации _____ в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2009 г. № 95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом ДОО.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее — ПМПк или консилиум) является одной из форм методической работы педагогического коллектива МБДОО (*название учреждения*). Это систематически действующий орган с постоянным и временным составом участников.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с нарушениями в развитии речи, исходя из реальных возможностей ДОО и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

1.4. Свою деятельность консилиум осуществляет во взаимодействии с медицинской и психолого-социальной службами ДОО, всеми звеньями воспитательно-образовательной работы и семьей.

1.5. ПМПк ДОО создается приказом заведующего ДОО при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.6. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего ДОО.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим ДОУ.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк учреждения являются:

- обнаружение и ранняя диагностика отклонений в развитии речи воспитанников;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение характера, продолжительности и эффективности (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ДОО возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят: заведующий, воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк; педагог-психолог; учитель-логопед; старшая медицинская сестра.

9. Воспроизведение звуко-слоговой структуры слова

Повторить слова и предложения	3 года	4 года	5 лет	6 лет
Дом				
Каша				
Снег				
Мостик				
Молоко				
Температура				
Мотоцикл				
Простокваша				
Сковорода				
Слепили снеговика				
Водопроводчик чинит водопровод				
Волосы подстригают в парикмахерской				

10. Фонематическое восприятие, анализ и синтез

Повтори пары слогов		3 года	4 года	5 лет	6 лет
Па-ба	ба-па				
Та-да	да-та				
Ка-га	га-ка				
Та-да-та	да-та				
Ка-га-ка	га-ка				
Покажи (скажи)					
Мишка — мышка					
Уточка — уточка					
Бочка — почка					
Трава — дрова					
Крыса — крыша					
Миска — мышка					
Какой первый звук в словах: <i>Аня, Оля, утка</i>					
Какой звук в конце слова, в начале, в середине: <i>дом, мак, лук</i>					